

Jaarverslag MR

2015-2016

Bos en Lommerschool

De samenstelling van de MR

Personeelsgeleding:

Charlotte Hagens (voorzitter)

Joyce Houtkamp

Annelien de Voogt

Oudergeleding:

Hanan Ben Massaoud

Halima Massoudi

Mariam Ben Allal

De behandelde onderwerpen

Op de voorzitter na, zijn alle MR-leden dit jaar als nieuw lid aangetreden. We hebben daarom veel tijd besteed aan het maken van verschillende werkafspraken. Er is een huishoudelijk reglement gemaakt en een jaarplanning. Ook is het MR reglement besproken. Samen met de directie hebben Halima en Charlotte een overzicht gemaakt van de documenten en onderwerpen die de directie de MR moet overhandigen ter instemming of advies. Naast al deze organisatorische onderwerpen zijn de volgende inhoudelijke zaken aan bod gekomen:

- Financiën (inzien van de begroting). Er is hierbij vooral gekeken naar de schoonmaakkosten en de besteding van de scholingsgelden voor het personeel. De MR heeft gezien dat deze door AWBR Europees aanbesteed moeten worden, waardoor de Bos en Lommerschool zelf niet veel invloed heeft op het gebruik van deze kosten en de manier waarop er wordt schoongemaakt (en hoe vaak). *MR vergadering 8 februari en 14 maart*
- Formatie schooljaar 2016-2017. Besproken met de personeelsgeleding (PMR). Bij een sollicitatie neemt een lid van de PMR deel aan de gesprekken. De gehele MR wordt in principe ingelicht tijdens de vergadering. De OR voegt hieraan toe dat de OG niet tijdig is ingelicht over de formatie en sollicitaties/

procedures. Er is zodoende niet voldoende aan de informatieplicht voldaan. Voor volgend schooljaar willen we dit graag anders zien.

- Invoer IPC: de directie (Trudy) heeft hierover een presentatie gegeven. De directie is voornemens hier een presentatie over te geven voor alle ouders in september 2016, de kennismakingsavond voor het nieuwe schooljaar 2015-2016. Er zal ook een evaluatie komen. *MR vergadering 18 april 2016*
- Schoolzwemmen: er is uitgezocht of de kinderen die al reeds een zwemdiploma hebben toch mee kunnen naar schoolzwemmen. Dit is helaas niet het geval. Dit heeft te maken met subsidiegelden van de gemeente Amsterdam. *MR vergadering 2 november 2016*
- Continurooster: de oudergeleding (OG) is ontevreden met de schooltijden en willen deze graag veranderd zien. De personeelsgeleding is het hier niet mee eens en wil graag de situatie bij het oude laten. Volgens de directie betekent langer op school dat er meer pauze is voor de kinderen, die moet worden ingevuld door tussenschoolse opvang (pauze), wat geld kost. Er is gesproken over een enquête onder de ouders, maar deze is voorlopig uitgesteld. De directie en de OG blijven hierover van mening verschillen. Het continurooster komt nog op de agenda van volgend schooljaar. *MR vergadering 18 april*
- Afwijkende schooltijden voorschool-basisschool: deze vraag is uitgezet bij de voorschool. Impuls wil deze niet aanpassen. Dit is een vraag die wellicht verder moet worden opgepakt door de directie. *MR vergadering 8 februari*
- Ouderbijdrage: de OG is gevraagd om de bijdrage te verhogen met €5 naar €25. De OR is hiermee niet akkoord gegaan omdat de OR van mening is dat er gedetailleerder gesproken moet worden over welke uitgaven hieruit gedaan worden. Ook hebben zij uitgaven gezien die er volgens de OR niet in thuis horen. Komend schooljaar gaat de MR zich verder buigen over de besteding van de ouderbijdrage. De ouderbijdrage zou geregeld moeten worden door een ouderraad. De ouderraad die er op school is, doet dat nu niet. De MR wil zich er komend schooljaar over gaan buigen om een ouderraad op te zetten met meer bevoegdheden; waaronder het beheer van de ouderbijdrage.

Per e-mail OG 8 juli 2017

- Schoolkamp: de OG is gevraagd om de bijdrage voor kamp te verhogen naar €50. Hiermee is ingestemd. *Per e-mail OG 8 juli 2017*

De schoolgids: hiermee is ingestemd door de OR na enkele aanpassingen.
Per e-mail OG 8 juli 2017

En tal van andere onderwerpen, die te vinden zijn in de notulen. Vanaf volgend schooljaar komen de notulen op de website.

Het overleg met het bestuur en de achterban

De MR is in het schooljaar 2015-2016 zes keer bij elkaar gekomen om te vergaderen. Het overleg met de directie is vaak naast deze vergaderingen gebeurd. De directie is een aantal keren uitgenodigd op de MR-vergadering om de volgende zaken te bespreken: de financiën, de formatie, invoer IPC. Met de achterban is gecommuniceerd door de nieuwsbrief. De achterban kan ons bereiken via mr@bosenlommerschool.nl en de ideeënbus in de gang. De PG heeft zo nu en dan verslag gedaan tijdens de teamvergaderingen. Komend schooljaar willen we de achterban meer gaan betrekken door de notulen openbaar te maken (via een prikbord en op de website) en wordt er gekeken of er een contactformulier op de website gezet kan worden.

De communicatie tussen directie, OG en PG liet te wensen over. De ambitie is dit volgend schooljaar te verbeteren en indien nodig een derde partij in te schakelen.

De gevolgde scholing / ondersteuning door derden

- MR start cursus van VOO (gevolgd door MR leden)
- MR quickstart van VOO (gevolgd door MR leden en een deel door directie)
- MR cursus voor GMR en MR leden door de Aob georganiseerd door de AWBR (gevolgd door Charlotte)

Ambitie voor 2016-2017

- Gemaakte werkafspraken blijven continueren
- Werken met een jaarplanning
- Meer contact met de GMR
- Betere communicatie met de achterban
- Betere communicatie tussen directie, OG en PG