

Notulen Medezeggenschapsraad Bos en Lommerschool 13 september 2016

Datum : 13 september 2016

Tijd : 16:15 – 17:45

Aanwezig : Mariam Ben Allal, Charlotte Hagnaars, René Udo, Annelien de Voogt, Halima Massoudi, Hanan Ben Massaoud

Afwezig : n.v.t.

Notuliste : Halima Massoudi

Voorzitter : Charlotte Hagnaars

Punt 1: mededelingen

Charlotte opent de vergadering.

Op de personeelsvergadering is de nieuwe formatie besproken. Er is momenteel een vacature groep ½, waar Bas Fontijn als leerkracht werkzaam was. Door zijn vertrek is er dus nog steeds een openstaande vacature.

Er zijn genoeg kandidaten. Na de herfstvakantie wordt waarschijnlijk een nieuwe collega verwelkomd.

Door het trieste overlijden van Dhr. Benammar is er momenteel ook geen “conciërge”. Omdat Benammar officieel leerkracht was en er al meer personeel in dienst was, dan het werkelijke budget toeliet, worden momenteel alle taken onder het huidige personeel verdeeld.

René legt aan de MR-leden uit, hoe het verdelen van de taakuren van het personeel in zijn werking gaat. Per 1 oktober worden alle leerlingen geteld en wordt de subsidie daar op aangepast.

De PG-MR wordt betrokken bij de sollicitatieactiviteiten. De OG-MR wordt tijdig ingelicht indien er nieuwe ontwikkelingen zijn.

Punt 2: notulen

N.v.t.

Punt 3: binnengekomen post

Hanan heeft brieven uit de MR-bus:

- Voorschooltijden, een ouder vraagt of deze nog worden aangepast. Charlotte antwoordt van niet. Impuls ziet daar geen noodzaak in.
- Containers voor de school, ouders hadden geklaagd over de stank en overlast van de containers. De OG, heeft voor de zomervakantie hierover nauw contact gehad met de gemeente. Dit probleem is momenteel verholpen.
- Vergunning, ouders vragen zich af of het mogelijk is om een kiss&Ride vergunning te krijgen voor de school. Hanan legt de vraag neer bij Ingrid.
- Ouders hebben liever woensdag i.p.v vrijdag voor de zomervakantie vrij. Gezien het aantal schooluren is dit niet mogelijk.

- De broodbakken, ouders hadden klachten over de muizen en vieze broodbakken. De GGD is langs geweest. Er zijn ook afsluitbare bakken voor brood.

De vraag hoe we dit aan de ouders kunnen mededelen komt naar voren. Ouders laten niet altijd hun gegevens achter bij klachten en/of vragen.

Er komt binnenkort een prikbord, waar de notulen komen te hangen en het is een goed idee, als de antwoorden daar ook op komen te hangen. En andere mededelingen vanuit de MR. Zo ook op de website.

Punt 4: GMR

De MR-leden zijn het met elkaar eens, dat het beter zou zijn om dit jaar wel deel te nemen aan de GMR. We bespreken het in de taakverdeling.

Punt 5: taakverdeling MR / huishoudelijke reglement evalueren

Charlotte deelt mede, dat ze geen voorzitter meer wenst te zijn.

De taakverdeling gaat er 2016/2017 als volgt uitzien:

<i>Voorzitter</i>	: René
<i>Secretaris/ notuleren</i>	: Halima
<i>Ideeënbus legen</i>	: Hanan
<i>Agenda opstellen</i>	: René/ Halima
<i>Overleg directie</i>	: René
<i>Deelname GMR</i>	: Charlotte (met als reserve René en Annelien)
<i>Penningmeester</i>	: Annelien (budget MR)

Mariam heeft momenteel geen taak, maar zal zodra het (digitaal) prikbord opgestart wordt, deze op zich nemen. Deze taak bestaat uit het uitprinten (op school) van de notulen en andere overige informatie, het vastpinnen op het prikbord en eventueel ook het digitaal contactformulier beantwoorden (MR-mail?)

Het huishoudelijke reglement wordt doorgenomen. De volgende veranderingen zijn van kracht:

- De vergadertijd wordt voorlopig maandag van 17:00 tot 18:30
- De Notulen komen op de website te staan van de BosenLommerSchool
- Afmelden bij René (voorzitter)
- Actielijst komt naar aanleiding van de notulen
- Prikbord en contactformulier om achterban in te lichten

Punt 6: evaluatie / verslag gesprek directie en OG

Alle OG-leden vonden het gesprek goed gaan. Er is een hoop onduidelijkheden opgeklaard. Er waren nog wat meningsverschillen, maar die worden nog behandeld. Zo ook de ouderbijdrage. Er wordt momenteel toilettenschoonmaak uit de ouderbijdrage betaald.

De OG is van mening, dat de ouders daarover moeten worden ingelicht. De directie wil dit doen op de ouderavond op 20 september 2016.

Punt 7: Jaarplanning MR 2016/2017

De voorzitter zal de jaarplanning maken en zodra deze af is, maar in ieder geval vóór de volgende vergadering ter inzage aan alle MR-leden mailen.

Het jaarverslag 2015/2016 zal de voormalige voorzitter Charlotte afmaken en zodra deze af is, maar in ieder geval vóór de volgende vergadering naar alle MR-leden mailen.

Punt 8: Klachtenregeling

Dit punt wordt geschoven naar de volgende vergadering wegens tijdgebrek.

Punt 9: ruimte voor dringende zaken

René: het is van belang, dat alle MR-leden aanwezig zijn op de ouderavond wegens de introductie van alle leden. We doen ons best om aanwezig te zijn.

NOTA: vanaf onderstaande, heeft Halima de vergadering verlaten en neemt Mariam de notulen over.

Schoolkamp: René vertelt, dat € 50,- voor schoolkamp te weinig is en niet kostendekkend. Zelfs met korting is dit niet voldoende. Een bus als vervoersmiddel ligt tussen de 550 en 750 euro. Met deze info zal er een keuze gemaakt worden of het schoolkamp dit jaar plaats kan vinden of niet. De ouders van groep 8, krijgen nog een aparte ouderbijeenkomst waarin ze ingelicht worden.

De vergadering wordt voor (voorlopig) de laatste keer afgesloten door onze huidige voorzitter Charlotte!

De volgende vergadering is op maandag 24 oktober 2016.