

Notulen Medezeggenschapsraad Bos en Lommerschool 24 oktober 2016

Datum : 24 oktober 2016

Tijd : 17:15 – 18:45

Aanwezig : Mariam Ben Allal, Charlotte Hagenaars, René Udo, Annelien de Voogt, Halima Massoudi,

Afwezig : Hanan Ben Massaoud

Notuliste : Halima Massoudi

Voorzitter : René Udo

Punt 1: *opening*

René opent de vergadering. Er zijn momenteel geen mededelingen en gaan gelijk verder met punt 2.

Punt 2: *verslag vergadering dinsdag 13 september*

De notulen worden goedgekeurd en op de website geplaatst.

Wel zijn er twee aandachtspunten:

- Dhr. Benamar staat nog steeds als conciërge aangemerkt in de schoolgids en website. Dit is uiteraard een zeer spijtige vergissing. Op de schoolgids kan dit helaas niet meer veranderd worden, maar de leden willen graag zo snel mogelijk een aanpassing op de website van de Bos en LommerSchool (BLS). De opdracht was in een eerder stadium naar de drukkerij gegaan.
- De vergaderdata zoals in het huishoudelijk reglement staat aangegeven, staan niet vast. Voor exacte data, verwijzen wij naar de website van BLS

Punt 3: *binnengekomen post*

Er zijn twee briefjes binnengekomen. Mariam leest de brieven voor, samenvattend wordt hier het volgende in gezegd:

- 1) Een klacht over de broodbakken (niet hygiënisch) in de klas en de hoeveelheid vuil (slechte schoonmaak) in en rondom de school.
- 2) Het continuooster, de ontevredenheid over het grote verschil in tijden tussen de voorschool en basisschool. De schrijver/schrijfster van deze brief vraagt wanneer deze tijden aangepast worden.

De MR leden hebben het volgende over bovenstaande punten besproken:

- 1) Mariam merkt op, dat de onvrede vaker terug komt middels klachten. Ook op andere scholen van de AWBR speelt deze onvrede. De vraag is of de GMR dit niet als actiepunt kan opnemen in de vergadering. Wellicht kan er een nieuw bedrijf gecontracteerd worden voor alle scholen in de AWBR.
René stelt, dat dit niet zomaar mogelijk is omdat er een overeenkomst ligt tussen schoolbestuur en schoonmaakbedrijf.
Een school krijgt een budget toegewezen aan de hand van het aantal leerlingen. Het aantal leerlingen is nog niet vastgesteld. Dit gebeurt op 1 oktober (de jaarlijkse teldatum).
Charlotte stelt voor om dit punt mee te nemen naar de vergadering van de GMR.
- 2) Het schijnt dat op een aantal scholen binnen de AWBR wel aangepaste tijden hebben, zoals de Tijn Uilenspiegelschool en de Multatulischool.
De reden dat de welzijnsinstelling Impuls de tijden niet wil aanpassen is ons nog steeds onbekend. Wellicht heeft dit te maken met rusttijden van de medewerkers. De directie (Trudy) heeft (niet officieel) kenbaar gemaakt, dat er momenteel gewerkt wordt aan een oplossing. De MR neemt dit op als actiepunt en komt hier op terug.
De tijden zoals op de BLS (8:30-14:00) behoren bij het vastgestelde 24-uursmodel. Om dit te veranderen moet je dus naar het schoolbestuur. De OG (Mariam en Halima) stellen dat de tijd tot 14:00 wellicht te kort is voor de kinderen om hun werk te kunnen afmaken. Wellicht moet de lestijd uitgebreid worden. De personeelsgeleding (PG) is het hier niet mee eens. Er is voldoende lestijd.
- 3) René vindt anonieme brieven met klachten en/of suggesties niet prettig. Hoe reageren we daarop? René vindt dat je zo niet met elkaar in gesprek kunt gaan. De MR heeft dit al eens eerder besproken. Ouders blijven anonieme brieven sturen René gaat over dit onderwerp een stuk schrijven dat tegelijk met de nieuwsbrief van oktober naar de ouders gaat.

Punt 4: mededelingen

- Stand van zaken nieuwbouw: de nieuwbouw gaat volgens plan. Het team is geweest om te kijken en heeft gesproken met een binnenhuisarchitect op de studiemiddag d.d. 11 oktober. Prognose van het bouwbedrijf voor oplevering van het nieuwe schoolgebouw blijft april 2017.
- Schoolkamp groep 8: op 20 september is gesproken met de ouders van groep 8. 36 van de 39 leerlingen gaan mee. 1 leerling gaat verhuizen en de overige 2 leerlingen zijn er nog niet over uit. De ouders hebben geen bezwaar tegen de verhoging van het schoolkamp geld en ook niet tegen eventuele acties om geld in te zamelen. Het schoolkamp is van 5 juli t/m 7 juli 2017.
- Juf Joanne is met zwangerschapsverlof: Juf Jet en juf Müge zijn momenteel ter vervanging in de klas (groep 7). Er is geen vacature, maar de vervanging is intern opgelost.

-
- Informatieavond IPC: op 6 oktober 2016 is er een voorlichting geweest voor alle leraren van de BLS over IPC. De leraren zijn enthousiast. Omdat ze deze methode graag zelf willen meemaken is er in het najaar en voorjaar een proefperiode waarin 1 thema wordt behandeld. De thema's in het najaar zijn als volgt: Thema Hoera voor groep 1-2, Thema Speelgoed voor groep 3-4, Thema Chocolate voor groep 5-6, Thema Nederland/Waterland voor groep 7-8. De proefperiode start op 31 oktober en duurt tot de kerstvakantie.
Na deze proefperiode zal er een evaluatie komen. De OG wil weten hoe dit geëvalueerd gaat worden. Hier is nog geen uitsluitsel over. De MR komt hier nog op terug.

Tevens is de OG een beetje sceptisch of IPC wel optimaal benut kan worden wegens een tekort aan ICT materialen etc. ook tijdsdruk is een punt. De kinderen krijgen wegens tijdgebrek in sommige klassen geen Engelse les en weinig tijd voor het maken van hun werk. De OG is huiverig, dat dit effect zal hebben door toenemende werkdruk bij de kinderen. De PG denkt dat dit niet het geval zal zijn. We constateren dat we dit pas na de proefperiode kunnen beoordelen.

- Wijzigingen WMS: Voor gegadigden zijn er diverse bijeenkomsten, waarin de nieuwe wetswijzigingen behandeld worden. René zoekt uit of de vakbond ook een voorlichtingsavond in Amsterdam organiseert.
- Nationale Onderwijs Tentoonstelling: leraren kunnen zich hiervoor inschrijven. Het vindt plaats op 24 januari t/m 28 januari 2017 in Utrecht.
- Actiepunten 13 september:
 - b. prikbord voor de mededelingen* – Het prikbord mag opvallender! Tevens zullen alle stukken voortaan door Charlotte worden gemaild aan Müge, die ze op de website zet.
 - f. documenten op de website en contactformulier* – Müge zal de notulen, jaarverslag en jaarplanning op de website zetten. Over een toekomstig contactformulier moeten we nog in gesprek met Müge, die momenteel alle ICT inzake het informeren van ouders en PR op zich neemt om te kijken of ze dit kan bewerkstelligen.

Punt 5: verslag bijeenkomst GMR

Charlotte is naar de GMR vergadering geweest.

Er is 1 ouder van de Bos en Lommerschool, die als lid in de GMR zit.

De MR vindt het jammer, dat hier geen verslagen/ notulen van zijn. Wellicht in de toekomst. Tijdens de vorige vergadering zijn René en Annelien als reserve opgeschreven om deel te nemen aan de GMR vergaderingen. Dit is kennelijk niet mogelijk. Alleen Charlotte kan deelnemen aan de vergaderingen (als opgegeven lid).

Punt 6: jaarverslag 2015/2016

De oudergeleding is het met een aantal punten niet eens. Het jaarverslag moet geschreven worden zoals de situatie is geweest voor de zomervakantie. Eventuele nieuwe ontwikkelingen worden uiteraard in de notulen behandeld.

Punten zoals: wat is er gebeurd met de schoonmaakkosten, die betaald worden uit de ouderbijdrage? En de afwikkeling van de toenmalige openstaande vacatures.

Halima mailt Charlotte de punten, die aangepast dienen te worden.

Punt 7: Jaarplanning 2016/2017

De voorzitter wil een aantal belangrijke gespreksonderwerpen vastleggen in de jaarplanning. De vergaderdata zijn als volgt (onder voorbehoud, voor exacte data/tijdstippen zie website en/ of prikbord) :

- **24 januari 2017 om 17:00**
Nieuwbouw / modernisering / IPC/ ouderraad
- **7 maart 2017 om 17:00**
Directie uitnodigen/ continuooster/ begroting (12 dec '16 in GMR)
- **9 mei 2017 om 17:00**
Formatieplan/ schoolgids/ zorgplan
- **27 juni 2017 om 17:00**
Formatieplan/ schoolgids/ evaluatie
- **11 juli 2017 (reserve) om 17:00**
Eventuele openstaande dringende zaken

René zal bovenstaande verwerken in de jaarplanning. Deze zal op het prikbord en website ter inzage komen te staan. René mailt de jaarplanning naar de directie met het verzoek aan Trudy om aanwezig te zijn.

Punt 8: De klachtenregeling

De klachtenregeling is niet toereikend. Er moet duidelijk worden, waar men terecht kan met minder dringende klachten en in welk tijdsbestek deze behandeld worden. Wellicht, dat dit in de nieuwsbrief vermeld kan worden.

Ook kan het prikbord en website uitsluitel bieden. De MR wil dit punt graag van de agenda kunnen halen.

Punt 9: WVTK

Geen verdere punten in verband met tijdsgebrek.

Er zijn geen verdere vragen.

De voorzitter sluit de vergadering af.

de volgende vergadering staat gepland op 24 januari 2017 van 17:15-18:45.